

แผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล โรงเรียนโพธิ์ทอง “จินตามณี”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
๑.กิจกรรมศึกษาดูงานโรงเรียนดีเด่น	๑. เพื่อส่งเสริมให้ครูได้ศึกษาหาความรู้ รวบรวมประมวลความรู้ เทคนิควิธีการใหม่ๆ ในวิชาชีพจากแหล่ง ต่างๆ ๒. เพื่อส่งเสริมให้ครูได้จัดการเรียนรู้โดยใช้เทคนิควิธีการใหม่ๆ	๒๐๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	นางสาวสุชาดา รักไทยวัฒนา
๒.กิจกรรมอบรมประชุมสัมมนา	๑. เพื่อส่งเสริมให้ครูได้ศึกษาหาความรู้ รวบรวมประมวลความรู้ เทคนิควิธีการใหม่ๆ ในวิชาชีพจากแหล่งต่างๆ ๒. เพื่อส่งเสริมให้ครูได้จัดการเรียนรู้โดยใช้เทคนิควิธีการใหม่ๆ จากแหล่งการเรียนรู้ต่างๆ	๙๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	นางสาวสุชาดา รักไทยวัฒนา
แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล				
๑. กิจกรรมปรับปรุงและพัฒนางานธุรการ	๑. เพื่อให้การจัดการข้อมูลสารสนเทศ งานธุรการให้เป็นระบบถูกต้อง ชัดเจนและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ๒. เพื่อให้งานด้านเอกสารการติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา สนับสนุนการขับเคลื่อนระบบบริหารจัดการคุณภาพสถานศึกษาเป็นไปตามเป้าประสงค์ของสถานศึกษา	๑๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	นางสาวนภัทร วงษ์สาหร่าย
๒. กิจกรรมจ้างครูต่างชาติ	๑. เพื่อพัฒนาการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ๒. เพื่อให้ผู้เรียนทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพในทุกๆด้านและเทียบเคียงมาตรฐานสากล ๓. เพิ่มผลสัมฤทธิ์ในการเรียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๔. เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีความเป็นเลิศในด้านวิชาการและการสื่อสารได้อย่างน้อย ๒ ภาษา	๒๖๗,๖๐๐	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	นางสาวนภัทร วงษ์สาหร่าย